

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közzolgálati tisztviselőről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

### **adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közzolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2073 Tök, Fő utca 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek kivetése, adózók nyilvántartásba vétele, adóbevallások feldolgozása, adókönyvelés, kérelmek döntésre való előkészítése, ellenőrzés, végrehajtás, adók módjára történő behajtások.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

adóigazgatási feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Budajenői Közös Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (bruttó 200 ezer Ft cafetéria és eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga. A II. besorolási osztályban: Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- hasonló munkakörben, különösen önkormányzati adóhatósági területen szerzett szakmai tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ASP adó szakrendszer ismerete

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- nyilatkozat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. december 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-70-443 3248 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 877/2016 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.
  - **vagy**
- Elektronikus úton dr. Kovács Dénes részére a titkarsag@budajeno.hu E-mail címen keresztül
  - **vagy**
- Személyesen: Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. január 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budajenő Község Önkormányzat honlapja
- Tök Község Önkormányzat honlapja
- Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.