

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

### **adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2073 Tök, Fő utca 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek kivetése, adózók nyilvántartásba vétele, adóbevallások feldolgozása, adókönyvelés, kérelmek döntésre való előkészítése, ellenőrzés, végrehajtás, adók módjára történő behajtások.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

adóigazgatási feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (bruttó 200 ezer Ft cafetéria és eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés, Az I. besorolási osztályban:  
Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga. A II. besorolási osztályban: Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Felsőfokú képesítés,
- ⑩ hasonló munkakörben, különösen önkormányzati adóhatósági területen szerzett szakmai tapasztalat, ASP adó szakrendszer ismerete

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata
- ⑩ nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- ⑩ nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- ⑩ iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- ⑩ a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. augusztus 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-70-443 3248 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 591/2017., valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

**vagy**

- ⑩ Elektronikus úton dr. Kovács Dénes jegyző részére a titkarsag@budajeno.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- ⑩ Személyesen: Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. szeptember 4.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ Budajenő Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Tök Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.