

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a Közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2073 Tök, Fő utca 1.

A közszolálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 14. hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Szociális igazgatási feladatok, közigazgatási hatósági ügyek, így különösen népesség- és lakcím-nyilvántartási, birtokvédelmi, hagyatéki, egészségügyi igazgatási és ipar-kereskedelmi ügyek.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

igazgatási tevékenység

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közszerolálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCI. törvény, valamint a(z)

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (bruttó 200 ezer Ft cafetéria, eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga, - szakvizsga,
- ⑩ anyakönyvi szakvizsga
- ⑩ települési önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- ⑩ nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-70-443 3248 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban

szereplő azonosító számot: 361/2018, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton dr. Kovács Dénes részére a titkarsag@budajeno.hu E-mail címen keresztül

vagy

- ⑩ Személyesen: Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Budajenő Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Tök Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.