

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2073 Tök, Fő utca 1.

Ellátandó feladatok:

Szociális igazgatási feladatok, közigazgatási hatósági ügyek, így különösen népesség- és lakcím-nyilvántartási, birtokvédelmi, hagyatéki, egészségügyi igazgatási és ipar-kereskedelmi ügyek.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

igazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (bruttó 200 ezer Ft cafetéria, eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ☐ Magyar állampolgárság,
- ☐ Cselekvőképesség,
- ☐ Büntetlen előélet,

- ☐ Középiskola/gimnázium,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ☐ Felsőfokú képesítés,
- ☐ közigazgatási alapvizsga, - szakvizsga,
- ☐ települési önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ☐ a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz
- ☐ iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- ☐ 3 hónavnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata
- ☐ nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- ☐ nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. november 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-70-443 3248 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ☐ Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 766/2018, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

vagy

- ☐ Elektronikus úton dr. Kovács Dénes részére a titkarsag@budajeno.hu e-mail címen keresztül

vagy

- ☐ Személyesen: dr. Kovács Dénes, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ☐ Budajenő Község Önkormányzat Honlapja
- ☐ Tök Község Önkormányzat honlapja
- ☐ Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.