

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszerolati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

### **igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerolati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerolati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2073 Tök, Fő utca 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

Közigazgatási hatósági ügyek, így különösen népesség- és lakcím-nyilvántartási, birtokvédelmi, hagyatéki, egészségügyi igazgatási és ipar-kereskedelmi ügyek, szociális- és esélyegyenlőségi referensi feladatok ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

igazgatási feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Felsőfokú képesítés,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga, - szakvizsga,
- ⑩ települési önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata
- ⑩ nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- ⑩ nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-70-443 3248 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Jegyző helyettesítése: Budajenő, Fő utca 1-3. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 280/2019, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

**vagy**

- ⑩ Elektronikus úton dr. Kovács Dénes részére a titkarsag@budajeno.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- ⑩ Személyesen: dr. Kovács Dénes, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 10.**

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ Budajenő Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Tök Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított az eltérítés lehetősége és évi bruttó 200 000,-Ft cafetéria. Az illetményalap 2019. évre 47 400,-Ft. A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.