



Budajenő Község Önkormányzata
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.
☎ 26-371-068 ☎ 26-371-062 ✉ hivatal@budajeno.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 20-i nyílt ülésén.

Az ülés helye: **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Budai István polgármester**
Kuli László alpolgármester
Bartos Gyárfás képviselő
Kompp György képviselő
Csörgő Józsefné képviselő
Püspök Emese képviselő
Török Tímea képviselő
dr. Kovács Dénes jegyző
Mohai Mónika jegyzőkönyvvezető
Herb József BNNÖ elnöke

Javasolt napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- 1.) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
- 2.) Önkormányzati díjak felülvizsgálata**
Előterjesztő: Budai István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
- 3.) Döntés hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről**
Előterjesztő: Budai István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
- 4.) Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

5.) A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai István polgármester

6.) Polgármester szabadságának ütemezése

Előterjesztő: Budai István polgármester

Budai István polgármester: Tisztelettel köszönök benneteket az idei év első rendes ülésén. A nyílt ülést 17:10 órakor megnyitom. Megállapítom, hogy a testület a jelenlévő 6 fővel határozatképes. A meghívóban 6 napirendi pont lett meghirdetve, de az előterjesztések megküldése óta érkezett egy sürgős, döntést igénylő napirend, ezt javaslom 7. napirendi pontként tárgyalni. Kérdezem, hogy van-e a napirendi pontokkal kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a 7 napirendi ponttal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előterjesztő: Budai István polgármester

Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

2.) Önkormányzati díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai István polgármester

Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

3.) Döntés hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről

Előterjesztő: Budai István polgármester

Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

4.) Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása

Előterjesztő: Budai István polgármester

Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

5.) A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai István polgármester

6.) Polgármester szabadságának ütemezése

Előterjesztő: Budai István polgármester

7.) Fakivágás, véderdő karbantartása lakóépületek megóvása érdekében

Előterjesztő: Budai István polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) napirendi pont

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Budai István polgármester: A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság február 14-én a 2020. évi költségvetési rendeletet megtárgyalta, elfogadásra javasolja. Gyakorlatilag mindenki részt vett azon a bizottsági ülésen, ahol részletesen megbeszéltük a legfontosabb tételeket. Viszonylag magas főösszegű az idei költségvetésünk is, a bevételi és kiadási oldalon egyaránt 814 078 824,-Ft-tal tervezünk. Ezen összeg a központi normatív támogatásból, a helyi adóbevételekből és a pályázati forrásokból tevődik össze. Az előző évről áthozott tartalék összege 57 809 437,-Ft, amely nagyjából 12 millió forinttal fog növekedni, amit még az államtól kapunk a hivatal működésére. A költségvetésünk tartalmazza a 80 millió forintos fejlesztési hitelt, amelyre engedélyt kaptunk az államtól. A 8. mellékletben láthatóak a részletesen a tervezett beruházások. Ezen felül természetesen adódhatnak soron kívüli kisebb felújítások, a kátyúzások, útfelújítások-javítások kívül is. Az önkormányzat dolgozói létszáma biztosított, jelenleg minden álláshely betöltésre került. Van-e kérdés, észrevétel a napirenddel kapcsolatosan?

(Török Tímea képviselő asszony 17¹⁵ órakor az ülésre megérkezett. A testületi ülés a továbbiakban 7 fővel határozatképes.)

Dr. Kovács Dénes jegyző: Jelzem, hogy a kirendeltségek a beterjesztett 2020. évi költségvetést a hivatal tekintetében elfogadták, természetesen a 12 milliós állami támogatásról akkor még nem tudtak, azt majd egy rendelet módosítás keretében megszavazzák.

Budai István polgármester: Rendben, köszönöm a jelzést. Aki a beterjesztett 2020. évi költségvetési rendeletet a beterjesztett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletet megalkotta.

2.) napirendi pont

Önkormányzati díjak felülvizsgálata

Budai István polgármester: A napirendi pontot a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolja a következő módosításokkal. A hagyományörzők háza és a magtár egész napos igénybevétele esetén plusz 50%-os emelést, valamint a magtár esetében a 4 órán belüli és a 4-8 óra közötti díjakat is megemelné, az épület iránti jelentősen megnövekedett igények miatt. Továbbá a fűtési szezonban fizetendő 1 000,-Ft fűtési díjat a Hagyományörzők Házán felül, a Magtárra is javasolja a bizottság megállapítani. Minimális emelést javasolt a bizottság a tornatermi óradíjak esetében, a továbbiakban a Szent Mihály templomot 25 000,-Ft-ért lehetne alkalmanként igénybe venni. Az alkalmi és mozgó árusítóhelyek díját 200,-Ft/m²/nap összegről 250,-Ft/m²/nap összegre emelkedne. A közterületek használatáról szóló rendelet 1. sz. mellékletének a 3., 7. és 9. pontjait módosítaná a bizottság, vagyis a 200,- Ft/m²/nap nettó díjat 250,- Ft/m²/nap összegre. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a határozat alapján fizetendő díjak módosításával, az elhangzottak szerint egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3/2020. (II.20.) sz. határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáért, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéért, 2020. év március hó 1. napjától fizetendő díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. HELYISÉGEK HASZNÁLATA (áfa mentes díjak):

1. Hagyományőrzők Háza, Magtár:

	Hagyományőrzők Háza		Magtár
	Egész épület	Kisterem	
a. 4 órán belül (Ft/óra):	5.000,-	2.500,-	7.500,-
b. 4-8 óra között (Ft/alkalom):	30.000,-	15.000,-	45.000,-
c. 8-24 óra közötti időtartamra (Ft/alkalom):	90.000,- + 50.000,- kaució a 24 órát meghaladó igénybevétel esetén	20.000,-	90.000,- + 50.000,- kaució a 24 órát meghaladó igénybevétel esetén

A Hagyományőrzők Háza és a Magtár bérleti díján felül, fűtési szezonban, október 15-től április 15-ig, alkalmanként 1.000,-Ft fűtési díjat kell fizetni. A nem budajenői állandó lakosok a megállapított használati díjak plusz 50 %-os feláráért vehetik igénybe a helyiségeket.

2. Tornaterem:

a. gyermek szakosztály (Ft/óra):	2.500,-
b. felnőtt szakosztály (Ft/óra):	3.500,-
c. egyéb igénybevevők sportcélra (Ft/óra):	4.500,-
d. egyéb igénybevevők nem sportcélra (Ft/alkalom)+(Ft/óra):	25.000,- + 4.500,-

3. Szent Mihály templom (Ft/alkalom): 25.000,-

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ MAGÁNTERÜLET BÉRLÉSE (áfamentes díjak):

1. mutatványos tevékenység, pl. légvár, körhinta (Ft/m ² /nap):	38,- (+ 50.000Ft kaució)
2. Alkalmi-, mozgó árusítóhelyek, mozgóárusítás asztalról és árusító sátorból (Ft/m ² /nap):	250,-
Budajenői székhellyel rendelkező vállalkozók	150,-

III. ESZKÖZÖK BÉRLÉSE:

a. nagy sátor 8x12x3 (Ft/nap):	60.000,- +áfa
b. kis sátor (Ft/db/nap):	13.200,- +áfa
c. asztal (Ft/db/nap):	2.640,- +áfa
d. sörpad (Ft/pár/nap):	880,- +áfa

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Aki a közterületek használatáról szóló rendelet módosítást az elhangzottak szerint elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal a közterületek használatáról szóló rendelet módosítást elfogadta.

3.) napirendi pont

Döntés hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről

Budai István polgármester: Jelenleg a Depónia Nonprofit Kft. végzi településünkön a hulladékszállítást, azonban a közszolgáltatási szerződésünk 2020. március 31-én lejár. Amennyiben nem érjük el a közbeszerzési értékhatárt, a szerződést meghosszabbíthatjuk. Felvettük a kapcsolatot szolgáltatóval, áttekintettük a megküldött szerződés tervezetét, amely határozott időre, 2020. április 1-jétől 2021. június 31-ig tartó időtartamra szólna. Az árak változatlanok maradnak, az üritésben annyi változás lenne, hogy a korlátlan zöldhulladék az évi 2 alkalom helyett 1 lenne, ősszel. A valamivel több, mint egy év pedig elegendő arra, hogy megversenyeztessük a szolgáltatást. Alapvetően a szolgáltató jól végzi a munkáját, időnként előfordulnak problémák, de az mindenütt, más szolgáltatónál is előfordul. Megkereséseinkre rövid időn belül választ kapunk, eddig rendszerszintű hibák nem fordultak elő. A Gazdasági és Fejlesztés Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, elfogadásra javasolja a testületnek. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a betervezett határozati javaslatot, a betervezett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

4/2020. (II.20.) sz. határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020.04.01. és 2021.06.31. közötti időszakra vonatkozóan hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést köt a Depónia Nonprofit Kft.-vel a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal, változatlan üritési díj mellett, különösen a következő szolgáltatási rend szerint:

- települési vegyes hulladék gyűjtése heti 1 alkalommal
- házhoz menő szelektív hulladék elszállítása minimum havi 1 alkalommal
- szelektív sziget üritése
- házhoz menő üveggyűjtés negyedévente
- zöldhulladék gyűjtése évi 11 alkalommal, ebből a lombhulladék elszállítása a lakosságtól évi 1 alkalommal+2 alkalom fenyőelszállítás, házhoz menő rendszerben,
- lakossági elektronikai hulladékgyűjtési akció lebonyolítása (egyeztetés alapján)

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezt tartalmazó hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2020.03.31.
Felelős: polgármester

a 4/2020. (II.20.) sz. határozat melléklete

Közzolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről:

Budajenő Község Önkormányzata

Székhely: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Adószám: 15730174-2-13

KSH stat. számjel: 15730174-8411-321-13

Törzsszám: 730172

Számlavezető bank, számlaszám: OTP Bank, 11742001-15390204

Képviseli: Budai István- polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**);

másrészről:

Depónia Nonprofit Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.

cégjegyzékszám: 07-09-007690

adószám: 12592201-2-07

képviseli: Steigerwald Tibor - ügyvezető

számlavezető pénzügyintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

számla száma: 12023008-00153959-00100005

mint közzolgáltató, (továbbiakban: **Közzolgáltató**);

együttesen felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1.) Preambulum

1.1. Felek jelen Szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és annak végrehajtási rendeletei, A közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. Rendelet, továbbá a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet, a hatályos Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (OHKT), a vonatkozó hatályos ágazati jogszabályok, valamint Megrendelő Képviselő-testületének a Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló 7/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelete, illetve a szerződés időtartama alatt mindenkor hatályos önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Hgr.) alapján kötötték meg. Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy jelen Szerződés időbeli hatálya alatt jelen Szerződéssel ellentétes önkormányzati rendeletet nem alkot.

2.) A szerződés tárgya

2.1. Jelen Szerződés tárgya a Megrendelő közigazgatási területén keletkező, az ingatlantulajdonosoktól, intézményektől származó háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló

hulladék (vegyes, elkülönítetten gyűjtött, házhoz menő nagydarabos, zöld- és települési hulladék) közszolgáltatás keretében, a környezetvédelmi előírások megtartása mellett történő folyamatos és teljes körű begyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása (fentiek a továbbiakban együttesen: közszolgáltatás).

- 2.2. Közszolgáltató jelen Szerződés aláírásával vállalja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását, egyben nyilatkozik Megrendelő felé, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a közszolgáltatás ellátáshoz szükséges engedélyekkel, megfelelő számú és műszaki színvonalú technikai felszereltséggel, valamint a kellő számú szakképzett személyi állománnyal rendelkezeni fog, és egyúttal szavatosságot vállal arra, hogy a kötelezettségeit mindenkor jogszerűen és gondosan eljárva teljesíti. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégezni.
- 2.3. Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt, bármilyen okból kifolyólag nem rendelkezik hatályos minősítési engedéllyel és megfelelőségi nyilatkozattal, Megrendelő jogosult a jelen Szerződést Közszolgáltatónak felróható okból, szerződésszegés címén felmondani. A minősítési engedély és a megfelelőségi nyilatkozat hiánya külön-külön is megalapozza a Megrendelő részéről a jelen Szerződés felmondását a Közszolgáltatónak felróható okból, szerződésszegés címén, mivel csak együttes meglétük esetén szolgáltatathat szerződésszerűen a Közszolgáltató a 2012. évi CLXXXV törvény 34. § (3) foglaltak szerint. Amennyiben az előbbiek alapján Megrendelő a jelen Szerződést felmondja, úgy a Közszolgáltató a felmondási idő alatt (6 hónap) jogosult és köteles a közszolgáltatást nyújtani ezen dokumentumok hiányában is.

3.) A közszolgáltatás nyújtásának általános feltételei

- 3.1. Közszolgáltató jelen Szerződés aláírásával vállalja Budajenő község közigazgatási területén (a továbbiakban: közszolgáltatással ellátott terület) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatással ellátott területen jelen Szerződés időbeli hatálya alatt Közszolgáltató a hulladékkezelés tekintetében kizárólagos közszolgáltatási joggal és felelősséggel rendelkezik.
A kizárólagosság a lakossági fogyasztókra, azon gazdálkodó szervezetekre, amelyek vegyesen gyűjtik a kommunális hulladékot, és az önkormányzati, valamint nem önkormányzati fenntartású intézményekre terjed ki.
- 3.3. Közszolgáltató köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére, így különösen:
 - a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására saját erőből, jelen Szerződésben részletezettek szerint;
 - a közszolgáltatásnak az e Szerződésben meghatározott módszer, rendszer és gyakoriság szerinti teljesítésére;
 - a közszolgáltatás ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;
- 3.4. Megrendelő általános kötelezettségei:
 - Megrendelő biztosítja a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információkat;
 - Megrendelő elősegíti az egyéb hulladékkezelési tevékenységek, valamint a más közszolgáltatások összehangolását;
 - Megrendelő, a helyben megszokott módon és felületeken (önkormányzati honlap, helyi

újság, közterületi és polgármesteri hivatali hirdető stb.) segíti Közzolgáltató lakosságot érintő tájékoztatási feladatai ellátását.

- 3.5. Közzolgáltató nyilatkozza, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén és a Szerződés teljesítése során irányadó kötelezettségeinek eleget tesz.
- 3.6. Közzolgáltató köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet a szerződéskötés előtt nem nevezett meg.
- 3.7. Közzolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 3.8. Közzolgáltató kapcsolattartója: Steigerwald Tibor ügyvezető +36-22/507-419
- 3.9. Megrendelő kapcsolattartója: Budai István polgármester +36-26/371-068/0

4.) A közzolgáltatás nyújtásának különös feltételei

- 4.1. Közzolgáltató kötelezettsége a hulladék közzolgáltatás keretében történő folyamatos és teljes körű begyűjtése a hulladék termelőitől vagy más birtokosaitól a jelen Szerződésben rögzített gyakorisággal. Közzolgáltató kötelezettsége továbbá a hulladék elszállítása a begyűjtőhelyre, a hasznosítás vagy ártalmatlanítás helyére, valamint a hulladék ártalmatlanítása. Ennek keretében Közzolgáltató feladata különösen az alábbiakra terjed ki:
 - 4.1.1. Közzolgáltató köteles Megrendelő közzolgáltatással ellátott területén a lakosság, az intézmények és esetlegesen a gazdálkodó szervezetek által közterületre kihelyezett (60, 80 és 110-120, 240 literes gyűjtőedényekben) háztartási hulladékot, valamint háztartási hulladékhhoz hasonló hulladékot – lakossági fogyasztónként, intézményenként, illetve esetlegesen gazdálkodó egységenként – kötött egyedi közzolgáltatási szerződések és a jelen Szerződés alapján begyűjteni és hetente ártalmatlanító, vagy kezelő telepre elszállítani. A begyűjtés a Megrendelővel egyeztetve és általa jóváhagyva, minden héten ugyan azon a napon történik, függetlenül attól, hogy a begyűjtési nap ünnepnapra esik vagy sem, amennyiben azt a Közzolgáltató az éves hulladéknaptárban előre nem jelzi.
 - 4.1.2. Közzolgáltató első alkalommal a szerződés aláírásával egyidejűleg, azt követően minden év január 31. napjáig Megrendelő rendelkezésére bocsátja a tárgyévi hulladéknaptárat, amelyben rendezi a munkaszüneti napok körüli járatrendet, illetve előre jelzi a zöldhulladék és szelektív hulladék gyűjtési időpontokat.
 - 4.1.3. Közzolgáltató végzi a lakossági szelektív hulladékok házhozmenő jelleggel történő begyűjtését, január-április és november-december időszakban havi gyakorisággal, májustól-októberig havi 2 alkalommal. A műanyag és fémhulladék, illetve papír hulladék háztartásonkénti szelektív gyűjtési rendszer oly módon működtetendő, hogy a papír hulladékot kötegelve, vagy erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, a műanyag és fémhulladékot max. 120 literes átlátszó, hulladékgyűjtő zsákban, vagy erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben kihelyezve korlátlan mennyiségben szállítja el a Közzolgáltató. A szelektíven gyűjthető csomagolási üveg hulladékot a közzolgáltató évente négy alkalommal (negyed évente) elszállítja, házhozmenő jelleggel. A biológiailag lebomló hulladékok (Zöldhulladék), házhozmenő jelleggel, átlátszó, közzolgáltató által érvényesített max. 120 literes zsákban, vagy kötegelve, évente legalább 8 alkalommal kerül begyűjtésre. A közzolgáltató minden év november hónapjában további 1 alkalommal begyűjti a zöldhulladékot, házhoz menő jelleggel. Ezen felül a karácsonyfák összegyűjtése az OHKT-ban foglaltak szerint januárban 2 alkalommal történik. Közzolgáltató a többlet hulladékok elszállítására szolgáló matricát/zsákot a 4.1.5-ben foglaltak szerint biztosítja.

- 4.1.4. Közszolgáltató köteles évente egy alkalommal házhoz menő nagydarabos hulladék (bútorok, háztartási eszközök stb. max. 3 m³ lom/ingatlan/év) begyűjtést és elszállítást végezni. A lakossági hulladékgyűjtés évente egyszeri házhoz menő szolgáltatását a lakossági közszolgáltatási díj magában foglalja. A lakosok azt legalább egy héttel korábban a Közszolgáltató telefonos vagy személyes ügyfélszolgálatával egyeztetni, hogy igényüket a Közszolgáltató a járatába illeszthesse.
- A lakossági veszélyes hulladékgyűjtés megszervezése az Önkormányzattal egyeztetett módon történik, mely ellenértékét az Önkormányzat megfizeti a Közszolgáltató részére.
- 4.1.5. Közszolgáltató köteles az üdülőingatlan tulajdonosok részére minden év március 1. napjáig eljuttatni a hulladékgyűjtő matricákat, valamint folyamatosan tájékoztatni a lakosságot a hulladékgyűjtő zsákok megvásárlásának helyéről és módjáról.
- 4.1.6. Közszolgáltató a hulladék szállítását zárt konténerben vagy kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel, a környezet szennyezését kizáró módon köteles végezni.
- 4.1.7. Közszolgáltató felelős a hulladékok kezelésre és ártalmatlanítási helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésének és elhelyezésének helye: **Tatabánya Regionális Hulladéklerakó Központ (2800 Tatabánya, Dubnik-völgy Hrsz. 0739/13)** szállításból eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles haladéktalanul – a saját költségén – gondoskodni, illetve az okozott kárt megtéríteni.
- 4.1.8. Közszolgáltató az ingatlanonkénti ürítés során kiszóródott háztartási szilárd hulladékot az ürítést követően azonnal köteles összetakarítani.
- 4.1.9. Közszolgáltató telephelyén folyamatosan elérhető ügyfélszolgálatot biztosít, melynek weboldallal, e-mail és telefonos elérhetőséggel kell rendelkeznie. Közszolgáltató köteles a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét megállapítani, a Megrendelő által Közszolgáltatóhoz elektronikus úton továbbított fogyasztói panaszokat és észrevételeket 15 napon belül kivizsgálni, ennek eredményéről a Megrendelőt elektronikus úton tájékoztatni.
- 4.1.10. Közszolgáltató a lakossággal, intézményekkel, Megrendelővel és esetlegesen a gazdálkodó szervezetekkel közszolgáltatási jogviszonyt tart fenn a 2.1. pontban felsorolt hulladékfajták begyűjtése és szállítás vonatkozásában. A közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv (NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság) számlázza ki a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek felé 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. A jelen szerződésben foglalt közszolgáltatás ellenértékét (szolgáltatási díj) NHKV Zrt téríti meg a Közszolgáltató felé, a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet szerint.
- 4.1.13. Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségét a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendeletben előírtak szerinte köteles teljesíteni.
- 4.1.14. Közszolgáltató jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során köteles a hulladékgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos ágazati jogszabályok előírásait betartani.
- 4.1.15. Műszaki vagy logisztikai (egyes utcák gyűjtési rendből véletlenszerűen történő kimaradása) hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató legkésőbb a következő gyűjtési napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról, erről Megrendelő kapcsolattartóját köteles a műszaki hiba bekövetkezése

után haladéktalanul elektronikus úton (e-mail) és telefonon értesíteni.

- 4.1.16. Közszolgáltató a hulladék gyűjtése során tapasztalt rendellenességekről haladéktalanul köteles elektronikus és telefonos úton tájékoztatni a Megrendelőt.
- 4.1.17. Közszolgáltató köteles gondoskodni a gyűjtőjárművek téli útviszonyokra történő felkészítéséről.

4.2 Megrendelő feladatai:

- 4.2.1. Megrendelő a jelen Szerződés tárgyát képező közszolgáltatás teljesítését meghatalmazottja útján ellenőrzi.
- 4.2.2. Megrendelő a Közszolgáltató tevékenységével kapcsolatban felmerült panaszokat a Közszolgáltatóval közösen vizsgálja ki.
- 4.2.3. Megrendelő köteles a számlázáshoz szükséges adatok (igénybe vevő neve, igénybevétel helye, számlázási címe) biztosítását és a Közszolgáltató részére történő átadását elvégezni.
- 4.2.4. Minden időszakban, de különösen a havas, síkos időszakban az utak megtisztításáról, a megfelelő útviszonyokról, az utak járhatóságáról Megrendelő gondoskodik.
- 4.2.5. Megrendelő ingyenesen biztosítja intézményében az ügyfélszolgálati helyiséget Közszolgáltató részére, amennyiben arra Közszolgáltató igényt tart, legalább heti egy, legfeljebb heti két munkanapon. Megrendelő vállalja az ügyfélszolgálati helyiség fűtésének, világításának költségeit, a Megrendelő szociális helyiségeinek a Közszolgáltató ügyintézői általi használatának biztosítását.

5.) A Szerződés időtartama

Jelen szerződést a Felek annak hatályba lépésének napjától kezdődő hatállyal határozott időtartamra, azaz **2021.06.30-ig** kötik meg. A Közszolgáltató a jelen Szerződés teljesítését **2020.04.01.** napján köteles megkezdeni.

6.) A közszolgáltatási díj

- 6.1. A jelen Szerződésben részletezett feladatok elvégzéséért a Közszolgáltató szolgáltatási díjra jogosult, melyet a Koordináló szerv (NHKV Zrt.) fizet meg részére a 13/2016. (V. 24.) NFM rendeletben szabályozottak szerint.
- 6.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Ht. 47. §-ban meghatározottak szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg és a Koordináló szerv (NHKV Zrt.) számlázza ki és szedi be a budajenői ingatlanok használóitól.
- 6.3. A lakossági közszolgáltatási díj magában foglalja:
 - 6.3.1. a lakossági háztartásonkénti kommunális vegyes háztartási hulladék heti rendszerességű begyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítását az év 12 hónapjában, üdülőtulajdonos és külterületi, edényzettel nem rendelkező lakossági felhasználó részére évi 26 db matrica biztosításával a 4.1.-ben foglaltak alapján. Kivételt képeznek e szabály alól a Kossuth Lajos u. 23-41, valamint a Táncsics és József Attila u. lakói, mivel ezen utcákban az alapincézettség miatt 3.5 tonnás súlykorlátozás van. Tekintettel arra, hogy az utóbbi ingatlanok nem üdülők, hanem állandóan lakott ingatlanok, a többi állandóan lakott ingatlanokkal azonos szolgáltatás illeti meg őket különösen a szállítás gyakorisága és a

- házhoz menő szolgáltatások tekintetében.
- 6.3.2. háztartásonként évente egyszeri, házhoz menő lomtalanítás, az igénylő lakossal legalább egy héttel korábban egyeztetett időpontban, minden év március 1. napja és október 30. napja közötti időszakban háztartásonként maximum 3 m³-es, hulladékgyűjtő járatba illesztett elszállítással;
 - 6.3.3. az 1 db szelektív hulladékgyűjtő ponton lévő 1100 l-es űrmértékű szelektív üvegyűjtő kapacitás rendelkezésre állását, ürítését, elszállítást és újrahasznosításra történő előkészítését.
 - 6.3.4. a lakossági házhoz menő szelektív hulladék begyűjtését, elszállítást és hasznosításra történő előkészítését; (18 alkalom/év)
 - 6.3.5. a lakossági házhoz menő zöldhulladék begyűjtését, elszállítást és hasznosítását; (11 alkalom/év, ebből 2 alkalom fenyő, 1 alkalom lombhulladék)
 - 6.3.6. a budajenői lakosok számára munkanapokon elérhető személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálat működtetését.
- 6.4. Az önkormányzati intézményi közszolgáltatási díj magában foglalja:
- 6.4.1. a kommunális hulladék heti begyűjtését, elszállítást és ártalmatlanítását, illetve hasznosítását;
 - 6.4.2. munkanapokon elérhető személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálat működtetését.
 - 6.4.3. házhoz menő szelektív hulladék begyűjtését, elszállítást és hasznosításra történő előkészítését;
- 6.5. A lakossági kommunális vegyes hulladékgyűjtés a Közszolgáltató szállítójárművével kompatibilis saját edényzettel is biztosítható,
- 6.7. Megrendelő kijelenti, hogy az önkormányzati fenntartású intézmények közszolgáltatási díjának megfizetésére vonatkozóan rendelkezik megfelelő pénzügyi fedezettel.
- 6.8. A lakossági közszolgáltatási díjakat a lakosság közvetlenül fizeti meg az NHKV Zrt-nek a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, az ezzel kapcsolatos kifizetések teljesítésére Megrendelőnek közvetlen ráhatása nincs.

7.) A Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés teljesítésének késedelmes megkezdése, vagy bármely közszolgáltatói kötelezettség késedelmes teljesítése esetén Közszolgáltató minden megkezdett késedelmes nap után naptári naponként az alábbi mértékű késedelmi kötbért köteles Megrendelő részére megfizetni:
- 7.1.1. 1-7 nap között: 50 000,- HUF / nap;
 - 7.1.2. 8-14 nap között: 100 000,- HUF / nap;
 - 7.1.3. 15 nap felett: 200 000,- HUF / nap.
- 7.2. Abban az esetben, ha a hulladék begyűjtéséhez és elszállításhoz kapcsolódó késedelem mértéke a három napot meghaladja, akkor az a Közszolgáltató részéről az adott közszolgáltatásrész megtagadásának minősül (Ptk. 6:183. §). Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a 7.1. pont szerinti kötbért is követelni.
- 7.3. Vis major körében felmerült késedelmes teljesítés miatt a Megrendelő késedelmi kötbért nem számít fel.
- 7.4. A kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

- 7.5. A meghiusulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem vagy hibás teljesítés estére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

8.) A Szerződés megszűnése

- 8.1. Megrendelő – képviselő-testületének döntése alapján – a Szerződést Közszolgáltató súlyos szerződésszegése jogcímén felmondhatja, amennyiben:
- 8.1.1. a Közszolgáltató – közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;
 - 8.1.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felrőhatóan – Megrendelő írásos felszólítása ellenére - súlyosan megsértette.
- 8.2. Megrendelő tagtelepülése a Duna-Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szerződést felmondhatja, amennyiben a Közszolgáltató a Társulási Megállapodásban foglalt igénybevételi kötelezettséget nem vállalja, vagy annak nem tesz eleget.
- 8.3. Közszolgáltató a Szerződést akkor mondhatja fel, ha a Megrendelő a Szerződésben meghatározott kötelezettségét – Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
- 8.4. Megrendelő felmondása esetén a felmondási idő hat hónap, amely lehetőséget biztosít Megrendelő számára a Szerződés tárgya tekintetében új közbeszerzési eljárás lefolytatására.
- 8.5. Közszolgáltató a Szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti. Ez utóbbi esetben a Szerződés felmondási ideje hat hónap. A felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, az ok részletes megjelölésével lehet megtenni.
- 8.6. A Szerződés megszűnésének esetei:
- 8.6.1. a határozott időtartam lejártával;
 - 8.6.2. Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - 8.6.3. elállással;
 - 8.6.4. rendes felmondással;
 - 8.6.5. a teljesítés lehetetlenné válásával.
- 8.7. A felmondási idő alatt a Felek e Szerződés tartalma szerint kötelesek eljárni és az abban foglalt kötelezettségüket szerződésszerűen, és maradéktalanul teljesíteni, a közszolgáltatásra kiírandó új közbeszerzési eljárás esetén az érdeklődő gazdasági szereplők részére a szükséges információkat biztosítani, és a közszolgáltatás zavartalan átvételét lehetővé tenni.

9.) Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen Szerződésben hivatkozott jogszabályokban bekevetkező – különös tekintettel a Szerződés teljesítését befolyásoló jogszabályi változások esetén – Felek jogosultak a szerződésmódosítás kezdeményezésére.
- 9.2. Jelen Szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható. Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartóik személyében vagy az önkormányzati tulajdonú intézmények számában és egyéb adataiban bekevetkező változásokat nem tekintik szerződésmódosító körülménynek, ennek tényét a bekevetkezéstől számítottan haladéktalanul, írásban köteles az érintett fél a másik fél felé közölni.

- 9.3. Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződészerű felhasználását.
- 9.4. Felek a Szerződéssel kapcsolatban keletkező jogvitákat elsődlegesen békés úton, személyes tárgyalás tartásával kísérik meg. Ennek során mindkét fél köteles állítását alátámasztó valamennyi tény bizonyító okiratokat és nyilatkozatokat a másik fél részére megküldeni, hogy azokat az egyeztető tárgyalást megelőzően kellőképpen áttanulmányozhassák. Amennyiben jogvitára kerül sor, úgy a Felek – a Polgári Perrendtartásban meghatározott hatáskörtől függően – a Budakörnyéki Járásbíróság, illetőleg a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.5. Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 9.6. Közzszolgáltató jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy megismert valamennyi jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges adatot, tény, információt és jogilag kötelező dokumentumot, előtte a hulladékgazdálkodásra és a közzszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok ismertek.
- 9.7. Közzszolgáltató képviselője kijelenti, hogy a Közzszolgáltató képviselőjére és a jelen Szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.
- 9.8. Megrendelő képviselője kijelenti, hogy jelen Szerződés aláírására jogosult, arra vonatkozóan a 69/2018. (X. 25.) önkormányzati határozat felhatalmazásával rendelkezik.
- 9.9. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.
- 9.10. Amennyiben jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli Feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a Szerződést nem kötötte volna meg. A Szerződés esetleges módosításáig Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.
- 9.11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
- 9.12. Jelen Szerződés 4 darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A Szerződés példányaiból minden aláíró felet 2-2 darab eredeti példány illeti meg.

Felek a jelen, 7 (hét) számozott oldalból álló Szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budajenő, 2020.

Budai István - polgármester
Budajenő Község
Önkormányzata
Megrendelő

Steigerwald Tibor - ügyvezető
Depónia Nonprofit Kft.
Közzszolgáltató

Ellenjegyzés:

4.) napirendi pont

Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása

Budai István polgármester: Mintegy 12 éve kötöttünk szerződést György Árpád helyi, egyéni vállalkozóval az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítására és fenntartására. Különösen a Szőlődomb rendben tartása jelent nagy gondot, ahol jelenleg 20%-os a beépítettség. A vállalkozó a következő egy évre megküldte árajánlatát, amelyet az előterjesztésben olvashattatok. Én úgy gondolom az adott ajánlat támogató, mivel a jelenlegi gondnoksági kapacitásunk és gépparkunk nem alkalmas a vállalkozó által végzett közterületek takarítására és fenntartására. Van-e kérdés, észrevétel a napirenddel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a betervezett vállalkozási szerződés módosítást a betervezett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2020. (II.20.) sz. határozata

A Képviselő-testület a közterület-fenntartási munkákra György Árpád egyéni vállalkozóval 2008. február 26-án kötött vállalkozási szerződést 2020. március 1-től 2021. február 28-ig tartó hatállyal meghosszabbítja, és a mellékelt árajánlat szerint módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás elkészítésére és a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vállalkozási szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről

Budajenő Község Önkormányzata (székhely: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3.; képviseli: **Budai István** polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: *Megrendelő*), másrészről

György Árpád egyéni vállalkozó (címe: 2093 Budajenő, József A. 19.; adószáma: 50788026-2-33) mint vállalkozó (a továbbiakban: *Vállalkozó*)

között (a továbbiakban együtt: *Felek*) a mai napon az alábbi tartalommal:

- (3) A Megrendelő és a Vállalkozó között 2008. február 26-án „Vállalkozási szerződés” (a továbbiakban: *Alapszerződés*) jött létre a Megrendelő tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítására, fenntartására vonatkozóan. Az Alapszerződés 2. pontja szerint a szerződés a lejártá előtt meghosszabbítható. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-

testülete az 5/2020.(II.20.) számú határozatával döntött a szerződés meghosszabbításról és egyidejűleg elfogadta a Vállalkozó 2020. évre adott árajánlatát.

- (4) A fentiek alapján a Felek akként rendelkeznek, hogy az Alapszerződés 2. pontja szerinti szerződés hatálya 2020. március 1-től 2021. február 28-ig kerül meghosszabbításra.
- (5) A 2. pont szerinti időszakra vonatkozó, az Alapszerződés 6. pontja szerinti díjakat a jelen módosító szerződés **melléklete** tartalmazza az elfogadott árajánlat szerint. A díjak tartalmazzák a téli munkálatok során kiszórt szóróanyag (kavics, sóder...stb.) tavaszi feltakarítását az útfelületről.
- (6) A Felek a szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírták.

Budajenő, 2020. február „ „„

György Árpád
vállalkozó

Budai István
polgármester

Árajánlat
Budajenő Község Önkormányzata részére

<u>Közterület megnevezése:</u>	díj/alk.
Ady E. u. -József A .u. köztér	24000 ft+áfa
Hilltop sétány	21000 ft+áfa
Kossuth L. u. (templomtól körforgalomig)	85000 ft+áfa
Magtár	26000 ft+áfa
Óvoda köz (orvosi rendelő)	9000 ft+áfa
Pátyi u. (út és patak között)	19000 ft+áfa
Szőlőhegyi út	31000 ft+áfa
Telki út (templomtól Telki tábláig)	49000 ft+áfa
Fő u.	30000 ft+áfa
Beépítetlen terület (616/3)	90000 ft+áfa
Beépítetlen terület (501 hrsz)	9000 ft+áfa
Temető melletti közterület (151/37)	42000 ft+áfa
Beépítetlen terület (100 hrsz)	8000 ft+áfa
Kápolna u.	35000 ft+áfa
Összesen:	478000 ft+áfa

Téli munkálatok: 2020. dec.1.-2021. febr.29.

Hóeltakarítás	9500 ft/óra+áfa
Síkosságmentesítés	9500 ft/óra+áfa
Készenléti díj	220000 ft/hó+ áfa

Tisztelettel:

György Árpád

Árajánlat
Budajenő Község Önkormányzata
részére

<u>Közterület megnevezése:</u>	díj/alk.+ áfa
Újpincesor	30000
Szőlőkert	24000
Hosszúföldek útja	24000
Őzláb köz	14000
Vargánya köz	16000
Csiperkeköz	18000
Felsőerdő alja	35000
Pereszke köz	19000
Erdésház utca	35000
Inda u.	27000
Fürt u.	35000
Domb köz	40000
Hordó u.	37000
Lugas u.	27000
Erdőkerülő u.	34000
Domb u.	46000
Törköly köz	10000
Vadrózsa	24000
Hérics	27000
Alsóerdő alja	24000
Avar köz	9000
Szőlőhegyi út	13000
Templom völgy (körforgalomtól- hídig)	55000
Füzes u folytatása(1059 hrsz)	31000
Összesen	654000

Tisztelettel:

György Árpád

5.) napirendi pont

A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Budai István polgármester: Itt van elnök úr, kérdezem, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzat tárgyalta és elfogadta-e az együttműködési megállapodást?

Herb József BNNÖ elnöke: Igen, megtárgyaltuk és el is fogadtuk a megállapodást.

Budai István polgármester: Lett volna egy kiegészítésre szánt javaslatom a megállapodást illetően. Mivel több pályázaton közösen indulunk, és sok fejlesztést valósítunk meg a nemzetiségi önkormányzattal együtt, így például a település kökeresztjeinek felújítását, a stáció építését, szeretném, ha rögzítenénk a megállapodásba, hogy „Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a nemzetiségi pályázati forrásokból megvalósított beruházások végrehajtásában.” Ezt az I. szakaszba kellene bele foglalni. Mit gondolsz elnök úr?

Herb József BNNÖ elnöke: Egyetértek, természetesen mi is módosítjuk a megállapodást és újra elfogadjuk. A jövő heti testületi ülésre beterjesztem.

Budai István polgármester: Rendben, köszönöm. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett együttműködési megállapodást az elhangzott kiegészítéssel elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2020. (II.20.) sz. határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján jelen határozat *melléklete* szerinti, a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat és Budajenő Község Önkormányzata között 2015. február 17-én megkötött együttműködési megállapodást a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozatról értesül: nemzetiségi önkormányzat elnöke

6/2020. (II.20.) sz. határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budajenő Község Önkormányzata** (képviseli Budai István polgármester, székhely: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., bankszámlaszám: 11742001-15390204, adószám: 15730174-1-13, KSH statisztikai számjel: 15730174-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 730172) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli Herb József elnök, székhely: 2093 Budajenő Fő u. 1-3., bankszámlaszám 11784009-15794749, adószám: 15794749-1-13, KSH statisztikai számjel: 15794749-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám: 794749) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Budajenő Község Önkormányzata és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása /80. § (1)-(2)/
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, /80. § (3) a)/
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, /80. § (3) b)/
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, /80. § (3) c)/
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét /80. § (3) d)/.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat – előzetes időpont egyeztetés alapján - ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Fő u. 1-3. szám alatti Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tárgyalótermében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 18. szám alatti Hagyományörzők Házát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati

intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot előre kell egyeztetnie az elnöknek a Hivatallal,

- A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy megbízottja és a Hivatal témafelelősei szükség szerint részt vesznek, és jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási részlegén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek és döntéseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) igény szerint a jegyző a Hivatal kijelölt ügyintézője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. **Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a nemzetiségi pályázati forrásokból megvalósított beruházások végrehajtásában.**

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása. Költségvetés és beszámolás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző az általa kijelölt ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel az Önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester szóban, majd az előterjesztés megküldésével írásban is tájékoztatja az elnököt.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításait a jegyző az általa kijelölt ügyintéző segítségével készíti elő az elnök iránymutatásának megfelelően.

3. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal, valamint zárszámadási határozatot kell elfogadnia. Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év

február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodással foglalkozó ügyintézői útján látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott német nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, a teljesítés igazolást követően, amelyre ugyanezen személyek jogosultak.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő, pénzügyi ügyintéző végzi.

IV. A Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP BANK: Német Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11784009-15794749

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal gazdálkodási részlege a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (II. 12.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2015. (II. 13.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 7/2012. (III. 22.) számú határozatával és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2012. (III. 8.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Budajenő, 2015. március ...

Budai István sk.
polgármester

Herb József sk.
BNNÖ elnöke

Záradék:

A jelen együttműködési megállapodást Felek felülvizsgálták, és Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 24/2016.(III.24.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2016.(IV.21.) sz. határozatával változatlan tartalommal jóváhagyta.

Záradék:

A jelen együttműködési megállapodást Felek felülvizsgálták, és Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2017.(II.09.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2017.(I.27.) sz. határozatával változatlan tartalommal jóváhagyta.

Záradék:

A jelen együttműködési megállapodást Felek felülvizsgálták, és Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2018.(II.15.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018.(I.12.) sz. határozatával változatlan tartalommal jóváhagyta.

Záradék:

A jelen együttműködési megállapodást Felek felülvizsgálták, és Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2019.(II.14.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2019.(I.17.) sz. határozatával változatlan tartalommal jóváhagyta.

Záradék:

A jelen együttműködési megállapodást Felek felülvizsgálták, és Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2020.(II.20.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020.(II.26.) sz. határozatával jóváhagyta.

6.) napirendi pont

Polgármester szabadságának ütemezése

Budai István polgármester: A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a képviselő-testület minden év február 28-ig hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. Az előterjesztés mellékletében láthatjátok a 2020. évi szabadságolási tervemet. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozatot a beterjesztett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7/2020. (II.20.) sz. határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat *melléklete* szerint a főállású polgármester 2020. évi szabadságtervét.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

a 7/2020. (II.20.) sz. határozat melléklete

6. napirend melléklete

SZABADSÁGOLÁSI TERV 2020

Név	előző évi maradvány	2020. évi	összesen
-----	------------------------	--------------	----------

Budai István polgármester	5	39	44

Január	0
Február	0
Március	5
Április	7
Május	0
Június	8
Július	0
Augusztus	14
Szeptember	0
Október	5
November	0
December	5
Összesen:	44

7.) napirendi pont

Fakivágás, véderdő karbantartása lakóépületek megóvása érdekében

Budai István polgármester: Ez a plusz napirendi pontunk, amelyet egy Fő utcai lakótól érkezett bejelentés alapján szükséges megtárgyalni. A védett fasoron található 3db kidőlt fa eltávolítása nem várhat, mivel lakóépületeket veszélyeztet. Továbbá a helyszíni felmérés alapján még 4db fa veszélytelenítő korona ritkítására is szükség van. A mellékletben olvashattátok a kapott árajánlatot, amely összeget a tartalék terhére biztosítunk. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a védett fasoron található kidőlt fák eltávolítását, darabolását és 4db fa esetében a veszélytelenítő korona ritkítását támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2020. (II.20.) sz. határozata

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Budajenő Nyárfa utcában lévő védett fasoron található veszélyes fák eltávolítására és ápoló metszésére adott ajánlatot a *melléklet* szerint jóváhagyja.

A forrást az általános tartalék terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

H arbor&garden

Krammerhofer Herbert EV.

Adószám: 60841537-1-28

9462 Völcsej, Fő utca 1.

Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12094002-01282933-00100003

Tárgy:

-Budajenő védett fasorban található 3 kidőlt fa darabolása, keletkezett nyesedék elszállítása.

A fent említett fa vágások munkájának ellenértéke, nyesedék elszállítással összesen: 150.000,- Ft

-Budajenő védett fasorban található 4 darab fa veszélytelenítő korona ritkítása, 1 darab fa kivágása, mert sajnos az állapota nem engedi azt, hogy ápoló metszésben részesítve biztonságos fasort hagyjunk magunk után.

A fent említett fa kivágás, és ápoló metszések munkájának ellenértéke, nyesedék elszállítással összesen: 470.000.- ft

A végzett munkáról természetesen számlát is állítunk ki, mely ÁFÁT nem tartalmaz.

Üdvözlettel

Krammerhofer Herbert

+36 20 385 7724

krammerhofer.herbert@gmail.com


Budapest, 2020.02.18.

Budai István polgármester: Más napirendi pont nincs, köszönöm a munkátokat, a nyílt ülést 17:45 órakor bezárom.


Budai István
polgármester

Kmf.




dr. Kovács Dénes
jegyző