

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2073 Tök, Fő utca 1.

Ellátandó feladatok:

Iktatási, iratkezelői és iktatásvezetői feladatok, titkársági és ügyfélirányítási feladatok, postázási feladatok, a lakcírnnyilvántartással kapcsolatos hatósági feladatok segítése, a jegyző hatáskörébe tartozó hirdetmény közzétételi kötelezettségek intézése, a polgármester munkájának segítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

titkársági feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolálati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga, - szakvizsga,
- ⑩ települési önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ gépírástudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata
- ⑩ nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- ⑩ nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-70-443 3248 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Jegyző helyettesítése: Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 281/2019, valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton dr. Kovács Dénes részére a titkarsag@budajeno.hu E-mail címen keresztül

vagy

- ⑩ Személyesen: dr. Kovács Dénes, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Budajenő Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Tök Község Önkormányzat honlapja
- ⑩ Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított az eltérítés lehetősége és évi bruttó 200 000,-Ft cafetéria. Az illetményalap 2019. évre 47 400,-Ft. A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.